

LETNO POROČILO ZAVODA ZA LETO 2020

KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE

Ulica 1. junija 19
1420 Trbovlje

Zakoniti zastopnik: Katra Hribar Frol, mag.

Datum: 11. 2. 2021

Vsebina

1	Uvod – osnovni podatki zavoda	2
1.1	Osnovne informacije	2
2	Poročilo o izvajanju dejavnosti v letu 2020	3
2.1	Članstvo, izposoja in obisk	4
2.1.1	Članstvo	4
2.1.2	Izposoja	5
2.1.3	Obisk	5
2.2	Knjižnična zbirka	6
2.3	Sodelovanja s šolami	7
2.3.1	Vrste sodelovanje oz. prireditve	7
2.4	Knjižnični informacijski sistem	9
3	Prispevek lokalne skupnosti k brezplačnim prireditvam	10
4	Sodelovanje z drugimi zavodi, podjetji, društvi	11
5	Sofinanciranje drugih dejavnosti	12
6	Prihodki iz naslova drugih virov	13
6.1	Razni razpisi	13
6.2	Pridobljena sponzorska sredstva za dogodke ali delovanje	13
6.3	Terjatve	13
7	Človeški vidik dela in svet zavoda	13
7.1	Izobraževanje zaposlenih	14
7.2	Ocene zaposlenih	15
7.3	Delo po pogodbah, plačevanje morebitnih nadur	15
7.4	Povračilo stroškov poti	15
7.5	Svet zavoda	16
8	Vlaganja v infrastrukturo (tudi iz tržnih dejavnosti)	16
8.1	Odpis sredstev in osnovna sredstva	16
9	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obdobje 1.1. 2020 – 31. 12. 2020	18
10	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v obdobju 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020	21
11	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v obdobju 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020	23
12	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020	27
13	Odperte terjatve	30
14	ZAKLJUČEK	31
	DODATNO	33
	Zaposleni	33

1 Uvod – osnovni podatki zavoda

Kratek opis

Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje (v nadaljevanju KTS Trbovlje) je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Trbovlje. Na 11. redni seji občinskega sveta 22. 12. 2003 je bil sprejet Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje. Knjižnico zastopa, predstavlja in vodi od 4. 7. 2016 direktorica Katra Hribar Frol.

Knjižnico upravlja Svet KTS Trbovlje, ki ga od aprila 2019 sestavljajo: 4 predstavniki ustanoviteljice (Mirjana Kujundžić, Edvard Franc Gabrič, Andrej Šinkovec, Sebastjan Ledinek), 2 predstavnika uporabnikov (Nika Gantar, Katja Mikula) in 1 predstavnik zaposlenih (Urška Majcen, v letu 2021 jo zaradi koriščenja porodniškega dopusta nadomešča Robert Čop). Predstavnik Sveta je Sebastjan Ledinek, namestnik predsednika je Andrej Šinkovec.

KTS Trbovlje sestavljata organizacijski enoti: osrednja knjižnica in krajevna knjižnica (enota Dom svobode) ter trije oddelki: oddelek za mladino (s pravljico sobo Tončka Knjigoljuba), oddelek za odrasle (s čitalnico in e-čitalnico) ter oddelek za nabavo in obdelavo gradiva.

1.1 Osnovne informacije

Vprašanja	DA/NE
Ali imate zadnjo različico statuta in poslovnika zavoda objavljeno na spletni strani zavoda?	DA
Ali imate odlok o ustanovitvi zavoda z vsemi spremembami objavljen na spletni strani zavoda?	DA
Ali ob spreminjanju statuta za spremembe pridobite tudi soglasje ustanoviteljice?	DA
Ali imate objavljene člane sveta zavoda, datum njihovega imenovanja in kdo jih je imenoval v svet zavoda na spletni strani zavoda?	DA
Ali redno (vsaj 1-krat tedensko) objavljate nove zadeve, novice, članke, obvestila na spletni strani zavoda?	DA
Ali zavod aktivno za promocijo uporablja Facebook kot komunikacijo s svojimi uporabniki?	DA
Ali zavod aktivno za promocijo uporablja Instagram kot komunikacijo s svojimi uporabniki?	DA
Ali zavod aktivno za promocijo uporablja Twitter kot komunikacijo s svojimi uporabniki?	DA
Ali se z zaposlenimi udeležujete Akademije znanja v organizaciji ustanovitelja vašega zavoda?	DA
Ali ste za zaposlene v preteklem letu organizirali kakšno izobraževanje v sodelovanju z Rdečim križem OZRK (nudenje prve pomoči, uporaba AED-aparata ...)?	NE
Ali se delovna prisotnost zaposlenih vodi elektronsko? Ali zaposleni uporabljajo registrirano uro?	NE
Ali zmanjšujete papirno poslovanje in prehajate na elektronsko poslovanje z namenom zmanjševanja porabe papirja ter višje okoljske ozaveščenosti?	DA
Ali ob organizaciji večjega dogodka svojega zavoda, ki je financiran iz vaših sredstev, posledično so to sredstva ustanoviteljice, na promocijskem gradivu za dogodek poleg svojega logotipa objavite tudi grb in ime ustanoviteljice, torej Občine Trbovlje?	DA
Ali se pred načrtovanjem investicij posvetujete tudi z ustanoviteljem in skupaj po potrebi načrtujete morebitne prihodnje investicije?	DA

V nadaljevanju so naštetih pravilniki. Nekateri se nanašajo na vašo dejavnost, nekateri mogoče ne, zato, prosim, obkrožite alinejo pred pravilnikom, ki ga imate v zavodu sprejetega in v uporabi.

- ► O izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju alkoholiziranosti ter prisotnosti drugih nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih v zavodu.
- ► O blagajniškem poslovanju.
- ► O delovnem času zavoda.
- ► O notranjem revidiranju v zavodu.
- ► O popisu.
- ► O računovodstvu zavoda.
- ► O notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda.
- O uporabi, upravljanju in o vzdrževanju službenih vozil.
- ► O sodilih za razmejitev prihodkov in odhodkov v javnem zavodu.
- O videonadzoru.

2 Poročilo o izvajanju dejavnosti v letu 2020

Kratek splošen opis, pregled

Knjižnična dejavnost je javna služba in zajema več nalog. V okviru te dejavnosti KTS Trbovlje opravlja naslednje naloge: zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo, zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij, katalogov in drugih baz podatkov, sodeluje v medknjižnični izposoji, pridobiva in izobražuje uporabnike, informacijsko opismenjuje, zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo, opravlja založniško dejavnost in trgovino na drobno z rabljenim blagom, fotokopira in razmnožuje, prireja razstave in prireditve za odrasle in mladino, sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju, zagotavlja dostopnost gradiv javnih oblasti in organizira različne oblike dela za uporabnike.

Cilji KTS Trbovlje izhajajo iz osnovnega namena posredovanja knjižničnega gradiva in storitev ter uresničevanja knjižnične dejavnosti in temeljijo na viziji ter vrednotah KTS Trbovlje. Kratkoročni oz. letni cilji so vsako leto opredeljeni v programu dela za naslednje leto. Z dolgoročnimi cilji težimo k približevanju Standardom za splošne knjižnice, ki naj bi jih dosegli do konca leta 2028 ter k skladnosti s Strateškim načrtom KTS Trbovlje za obdobje 2020-2025. Doseganje in uresničevanje letnih ciljev pomeni za knjižnično dejavnost razvoj in še večje približevanje prebivalcem lokalne skupnosti. Z doseganjem zadanih kratkoročnih ciljev smo tudi v letu 2020 uresničevali dolgoročne cilje na naslednjih področjih: vodstvo, knjižnične storitve, knjižnični delavci, prostor in oprema knjižnice ter vrednotenje knjižnice.

Kdaj je bila izvedena zadnja revizija? Ali jih ima vaš zavod predpisane po zakonu in v katerem obdobju?

Notranja revizija je bila maja 2018 v KTS Trbovlje opravljena za leto 2017 s strani Občine Trbovlje in revizorke Irene Kreča. Revizija se izvaja vsaka 3 leta.

2.1 Članstvo, izposoja in obisk

Kratek opisni del (10–15 povedi).

KTS Trbovlje je v letu 2020 zabeležila 2.980 aktivnih članov - to so tisti, ki so si v zadnjem letu vsaj enkrat izposodili ali vrnili gradivo, Standardi za splošne knjižnice predvidevajo 40 % vključenost. Slovensko povprečje je 23 %. Občina Trbovlje ima (kot navaja Statistični urad Republike Slovenije na svoji spletni strani za dan 1. 7. 2020) 16.014 prebivalcev – odstotek aktivnih članov KTS Trbovlje glede na število prebivalstva je tako v letu 2020 znašal 19 %.

V letu 2020 smo iz baze članov izbrisali 437 neaktivnih članov, kar je manj kot leto prej. Izbris je potekal paketno (izpolnjujejo tri pogoje: niso obiskali KTS Trbovlje več kot eno leto, nimajo obveznosti do KTS Trbovlje, članstvo je poteklo pred enim letom ali več) in posamično (članstvo preteklo pred enim letom ali več, vpisana opomba ali druga obveznost do KTS Trbovlje). Zmanjšanje števila neaktivnih članov je kazalnik, ki nas veseli.

Novo vpisanih članov je bilo 229, od tega 225 v matični knjižnici in 4 v enoti Dom svobode.

Upad števila aktivnih članov je posledica (ne)delovanja KTS Trbovlje z enoto v skladu z uredbami Vlade RS, ki so bile uvedene kot posledica epidemije virusa Covid-19 – matična knjižnica in enota sta bili posledično daljše obdobje zaprti, nekaj časa pa sta omogočali izključno brezkontaktno izposajo in vračilo gradivo.

V letu 2020 smo izdali 51 darilnih bonov za brezplačni vpis, ki jih v okviru našega sodelovanja z Občino Trbovlje prejmejo starši otrok, rojenih v trboveljski porodnišnici. Unovčenih je bilo 9 darilnih bonov.

2.1.1 Članstvo

Kratek opis

V letu 2020 smo kot vsa leta poprej ugotavljali, kakšne so potrebe (kulturne, sprostitvene, izobraževalne, socialne) uporabnikov in članov ter težili k njihovem zadovoljevanju na vseh področjih. Širili in spodbujali smo bralno kulturo in pismenost. Uporabnikom in članom smo omogočali dostopanje do virov – pisnih, ustnih, informacijskih ter nudili pomoči pri njihovem pridobivanju. Z načrtovanimi sredstvi smo sledili Letnemu načrtu nakupa gradiva in upoštevali ustrezno razmerje: 50 % naslovov strokovnega gradiva in 50 % naslovov leposlovnega gradiva, mladini je namenjenih 30 % gradiva od skupnega letnega prirasta ter seveda želje članov in uporabnikov. Povečali smo dostopnost knjižničnega gradiva v obeh organizacijskih enotah KTS Trbovlje. Dosegali smo visoko vključenost uporabnikov v knjižnične dejavnosti in projekte ter razmeram primeren odstotek včlanjenosti v KTS Trbovlje, posledično večali obrat knjižnične zbirke oz. izposoje gradiva.

Zaradi epidemije virusa Covid-19 in posledične zaprtosti matične knjižnice in enote (ter tudi kasnejšega dela v skladu z navodili NIJZ) so v primerjavi z letom 2019 manjši tako vpis novih članov, kot tudi izposoja gradiva, ki so jo izvršili obstoječi člani KTS Trbovlje. KTS Trbovlje in enota Dom svobode sta bili v letu 2020 zaprti od 13. 3. do 5. 5., ob ponovnem odprtju sta bili odprti v skladu s polovičnim (poletnim) odpiralnim časom, matična knjižnica je tako delovala tudi v času razglasitve drugega vala epidemije virusa Covid-19, vmes sta bila omogočena celo izključno brezstično vračanje in izposoja gradiva. Enota Dom svobode je ponovno zaprta od 19. 10. 2020.

Struktura članov	2019	2020
Zaposleni	28 %	28 %
Nezaposleni	8 %	7 %
Upokojenci	13 %	14 %
Predšolski otroci	10 %	9 %
Osnovnošolci	26 %	27 %
Srednješolci	10 %	9 %
Študentje	5 %	6 %
SKUPAJ	100 %	100 %

	2019	2019	2020	2020
	Matična knjižnica	Enota Dom svobode	Matična knjižnica	Enota Dom svobode
Novo vpisani člani	409	17	225	4
Izbrisani člani	451	15	421	16

2.1.2 Izposoja

Kratek opis in razpredelnica (izposoja – leto 2019 in 2020, medknjižnična izposoja – leto 2019, 2020)

Število izposojenih enot knjižničnega gradiva skupaj: 90.957 (na dom in v knjižici), kar je manj kot v letu 2019. Prevladuje izposoja leposlovja, sledijo uporabne vede, filozofija, psihologija, umetnost in šport, zemljepis, zgodovina, sociologija in pravo. Število izposojenih enot v čitalnici: 182 – čitalnica je v skladu s priporočili NIJZ za obisk in izposojajo zaprta od 13. 3. 2020.

Obiskovalcev zaradi izposoje, vračila in podaljšanja je bilo v tem letu 36.637, kar je manj kot leto prej, leta 2019 - od tega v matični knjižnici 34.414, v enoti Dom svobode pa 2.223.

Upad števila izposojenega gradiva je posledica (ne)delovanja KTS Trbovlje z enoto v skladu z uredbami Vlade RS, ki so bile uvedene kot posledica epidemije virusa Covid-19 – matična knjižnica in enota sta bili posledično daljše obdobje zaprti, nekaj časa pa sta omogočali izključno brezkontaktno izposojajo in vračilo gradivo.

Članom KTS Trbovlje smo tudi v letu 2020 omogočali storitev medknjižnične izposoje, ko smo gradivo, ki ga naša knjižnica nima, naročili iz drugih slovenskih ali tujih knjižnic. Storitve je bila tudi v letu 2020 na celjskem območju za naše člane brezplačna.

Razpredelnica s podatki o izposoji v letih 2019 in 2020 je zajeta v podpoglavju 2.1.3.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	2019, število enot gradiva	2020, število enot gradiva
prejeto gradivo po MI	199	160
posredovano gradivo po MI	54	43
skupaj	253	203

2.1.3 Obisk

Kratek opis

Obiskovalcev zaradi izposoje, vračila in podaljšanja je bilo v tem letu 36.637, kar je manj kot leto prej, leta 2019 - od tega v matični knjižnici 34.414, v enoti Dom svobode pa 2.223.

Upad števila aktivnih članov je posledica (ne)delovanja KTS Trbovlje z enoto v skladu z uredbami Vlade RS, ki so bile uvedene kot posledica epidemije virusa Covid-19 – matična knjižnica in enota sta bili posledično daljše obdobje zaprti, nekaj časa pa sta omogočali izključno brezkontaktno izposojno in vračilo gradivo.

Vrsta obiska	Matična knjižnica	Enota Dom svobode	Matična knjižnica	Enota Dom svobode
	2019	2019	2020	2020
Izposoja v celoti	43.256	3.736	34.414	2.223
E-storitve	2.100	5	319 (do 13. 3.)	314 (do 13. 3.)
Čitalnica	5.358	120	613	0
Prireditve	3.693	105	1.033	0
E-prireditve	0	0	21.348	0
SKUPAJ	53.567	3.966	57.727	2.537

V skladu s pričakovanji ob ukrepih sprejetih v povezavi z virusom Covid-19 se je povečala aktivnost/uporaba e-storitve, ki jih nudi KTS Trbovlje. Spletna aplikacija Moja knjižnica je bila v letu 2020 uporabljena 5.028-krat (v letu 2019 pa 4.533-krat), Člani so opravili 3.592 rezervacij prostih izvodov gradiva in 1.939 rezervacij neprostih izvodov gradiva (v letu 2019 je bilo skupnih rezervacij le 1.855). Na daljavo pa smo v letu 2020 uredili tudi 7.082 podaljšanj izposojenega gradiva.

2.2 Knjižnična zbirka

Kratek opis (nakup, odkup – primerjava matična knjižnica in Dom svobode)

V zbirki smo imeli na dan 31. 12. 2020 skupno 75.581 enot gradiva (51.381 naslovov). Naša knjižnična zbirka zadostuje priporočilom standardov in normativov - dosegamo tudi standarde, ki opredeljujejo, da mora knjižnična zbirka obsegati 4 knjižnične enote na prebivalca. Število enot na prebivalca v letu 2020 je namreč znašalo 4,7. Zbirka je tudi vsako leto bolj obširna, raznolika.

Pri izgradnji knjižnične zbirke poudarjamo aktualnost in kvaliteto knjižničnega gradiva, enakomerno zastopanje vseh področij znanosti in kulture, različne oblike oz. nosilce gradiva, svetovne klasike in ljudsko izročilo ter kvalitetnejše splošne in strokovne serijske publikacije. Obrat knjižnične zbirke znaša 1,2 – izposoja v čitalnico in na dom. Predstavlja razmerje med skupno izposojno in številom knjig v knjižnični zbirki. Višja vrednost je pokazatelj bolj intenzivne stopnje uporabe in relevantnosti knjižnične zbirke. Na to pa vplivata nakup in odpis. Ponosni smo, da smo ena redkih manjših splošnih knjižnic v Sloveniji, ki bralcem in obiskovalcem ponuja tako obširno zbirko naslovov različnih serijskih publikacij – na razpolago je 117 naslovov serijskih publikacij - pri odločanju za nakup upoštevamo standarde in priporočila za splošne knjižnice (le-ti predvidevajo vsaj 100 naslovov v matični enoti) ter tudi želje uporabnikov in lastnosti lokalnega okolja.

Skupni prirast knjižničnega gradiva za leto 2020 znaša 1.447 enot. Skupno število pridobljenih naslovov znaša 1.323.

Načrtovana in dosežena razmerja nakupa knjižničnega gradiva (po naslovih):

- stroka : leposlovje
načrtovano: 50 % : 50 %, doseženo: 46 % : 54 %, kar pomeni, da smo kupili 614 naslovov strokovnega in 709 naslovov leposlovnega gradiva;
- odrasli : mladina

načrtovano: 70 % : 30 %, doseženo 69 % : 31 %. Od vseh naslovov smo odraslim namenili 912 naslovov, mladini pa 411.

Kupili smo 459 enot knjižničnega gradiva, ki jih je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo. Pridobivali smo domoznansko gradivo na različnih nosilcih. Pridobili smo 39 enot domoznanskega gradiva, od tega 36 naslovov.

Načrtovali smo nakup 1.952 enot knjižničnega gradiva, kupili pa 1.175 enot. Od tega smo načrtovali 1.826 enot knjižnega gradiva in dosegli nakup 1.152 enot. Načrtovali smo nakup 100 naslovov serijskih publikacij, kupili pa 62 naslovov. Povprečna cena gradiva na enoto je znašala 26,53 €, naše načrtovanje pa je temeljilo na ceni 18,00 € na enoto.

Država nam je za nakup knjižničnega gradiva sicer namenila več sredstev kot leto prej, a se je na ta račun povečal delež sredstev, ki smo jih knjižnice morala nameniti Biblosu oz. nakupu licenc elektronskih knjig.

V letu 2020 je KTS Trbovlje preko ponudnika Biblos nudila izposajo e-knjig, na razpolago je bilo 116 naslovov (266 licenc) e-knjig. Naši člani so si jih v letu 2020 izposodili 754-krat, kar je dvakrat več kot v letu 2019. Ponujamo jim tudi možnost izposoje e-bralnika.

V decembru 2020 smo članom prvič omogočili tudi izposajo zvočnih knjig (100 naslovov) preko platforme Audibook.

2.3 Sodelovanja s šolami

Kratek opis

Zaposleni v KTS Trbovlje se zavedamo, da knjižnica brez obiskovalcev nima pomena, hkrati pa vemo, da je bralno opismenjevanje in bralno kulturo potrebno spodbujati že v otroštvu – s tem v mislih sodelujemo in v svoje projekte vključujemo vse trboveljske vrtčevske in osnovnošolske (prva triada) otroke.

Manjše število izvedenih prireditev in dogodkov ter posledično obiska je posledica (ne)delovanja KTS Trbovlje z enoto v skladu z uredbami Vlade RS, ki so bile uvedene kot posledica epidemije virusa Covid-19 – matična knjižnica in enota sta bili posledično daljše obdobje zaprti, nekaj časa pa sta omogočali izključno brezkontaktno izposajo in vračilo gradivo.

2.3.1 Vrste sodelovanje oz. prireditve

Kratek opis

Knjižnični programi, dejavnosti in projekti za otroke, ki jih izvajamo v sodelovanju s šolami in vrtcem v lokalnem okolju prispevajo h gladkemu prehodu od pasivnega branja k aktivnemu, kar je ključno, da otrok sam od sebe poseže po knjigi in bere, ne da bi mu moral brati kdo od staršev/skrbnikov. Radi jim prebiramo pravljice, vemo pa tudi, da morajo sami od sebe poseči po knjigah. Vsi se zavedamo, kako ključnega pomena so bralni programi. Otrok ne spodbujamo k branju zgolj tako, da jim beremo, temveč iščemo nove, zanimive načine, kako jih spodbuditi, da bodo brali tudi sami. V povezovanju z učitelji in učenci višjih razredov osnovnih šol ter srednjih šol težimo k ohranitvi v otroštvu vzpostavljene bralne, informacijske in kulturne pismenosti, spodbujamo in višamo obiskovanje KTS Trbovlje in izposajo knjižničnega gradiva ter promoviramo KTS Trbovlje kot vseprisotno v lokalnem prostoru.

Vrste sodelovanja, prireditve, dogodki	Namen, cilj	Št. udeleženih mladih	Naziv šolske ustanove s katero ste sodelovali pri projektu
Beremo s Tončkom Knjigoljubom	Tonček Knjigoljub je »maskota« že lokalno prepoznavnega »tekmovanja« za osvojitev bralnega priznanja Tončka Knjigoljuba za začetke branja. Poteka od šolskega leta 2002/2003. K sodelovanju vedno povabimo vse starejše skupine Vrtca Trbovlje ter prve in druge razrede osnovnih šol. Namen Tončka Knjigoljuba je predvsem branje staršev oz. skrbnikov otrokom, spodbujanje razvoja bralne pismenosti, pa tudi povezovanje vrtca, šole, KTS Trbovlje in doma. Ciljna skupina so predšolski otroci, osnovnošolci prvih dveh razredov ter njihovi starši.	471	OŠ Trbovlje, OŠ Ivana Cankarja, OŠ Tončke Čeč, Vrtec Trbovlje
Rastem s knjigo za OŠ	Projekt vsako leto organizirajo Ministrstvo za kulturo, Javna agencija za knjigo ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Izvajamo ga splošnoizobraževalne knjižnice v sodelovanju z osnovnimi šolami. V projektu sodelujejo sedmi razredi osnovnih šol, ki so tudi ciljna skupina projekta. V KTS Trbovlje za otroke organiziramo obisk in spoznavanje knjižnice, pogovor o knjigah in podelitev knjig izbranega slovenskega avtorja. Namen projekta je knjižnično-informacijsko opismenjevanje, motivacija za branje leposlovnih del, s ciljem približati izvorno slovensko leposlovje vsakemu sedmošolcu.	151	OŠ Trbovlje, OŠ Ivana Cankarja, OŠ Tončke Čeč
Rastem s knjigo za SŠ	Projekt je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol in ga organizirajo Javna agencija za knjigo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za kulturo v sodelovanju s splošnimi	140	STPŠ Trbovlje, GESŠ Trbovlje

	knjižnicami in srednjimi šolami. Izvedemo ga splošnoizobraževalne knjižnice v sodelovanju s srednjimi šolami. V projektu sodelujejo dijaki prvih letnikov srednjih šol, ti so tudi ciljna skupina.		
Buklžur	Projekt smo prvič izvedli v šolskem letu 2009/2010 in ker je pri srednješolcih in njihovih mentorjih naletel na dober odziv, z njegovo izvedbo nadaljujemo tudi v tem šolskem letu. Projekt »Buklžur« je namenjen srednješolcem in učencem devetih razredov osnovnih šol, njegov cilj pa je v mladih prebuditi veselje do branja in spodbuditi radovednost ob spoznavanju novih knjig in tematik. »Buklžur« se odvija v prostorih KTS Trbovlje, dijaki pa klepetajo o vsebini različnih knjig in v živo spoznavajo tudi nekatere slovenske pisatelje, ilustratorje in druge posameznike, ki delujejo na področju kulture.	15/srečanje	GESŠ Trbovlje
Plesne in glasbene pravljичne urice	Potekajo v sodelovanju z Glasbeno šolo Trbovlje. Sodelujejo učitelji in učenci Glasbene šole Trbovlje ter mladinski knjižničarji. Prepletamo besedo z glasbo, z zvoki, z gibanjem, s plesom in spoznavamo pisano besedo in inštrumente ter gibalne tehnike. Ciljna skupina so predšolski otroci in otroci prve triade osnovnih šol, hkrati pa tudi odrasli – starši otrok ali njihovi spremljevalci.	40	Glasbena šola Trbovlje
SKUPAJ	/		/

2.4 Knjižnični informacijski sistem

Kratek opis (posebej za matično knjižnico in Dom svobode)

KTS Trbovlje dosega standard 1 računalniško mesto na 1.000 prebivalcev. Uporabniki imajo na voljo skupaj 18 računalniških mest (17 za delo in 1 za iskanje gradiva v bazah podatkov). Za strokovno delo zaposlenih in izposoja je namenjenih 15 računalniških mest. Z dobro računalniško opremo sta pogojena naše strokovno delo (obdelava in prenos podatkov pri nabavi, inventarizaciji, postavitvi in vnosu gradiv v vzajemno bazo podatkov COBISS, izposoja gradiva, iskanje in posredovane informacij na internetu in drugo delo na računalnikih za naše

uporabnike) ter zadovoljstvo uporabnikov z možnostjo samostojnega pridobivanja informacij ter brezplačne uporabe računalnikov ter svetovnega spleta.

V KTS Trbovlje so na voljo računalniška mesta za iskanje po katalogu in iskanje informacij. Vsak od zaposlenih ima svoje delovno mesto, opremljeno z računalnikom, kar mu omogoča samostojno, individualno delo, ali delo v paru oziroma skupini, če naloga tako zahteva.

računalniška opremljenost	Matična knjižnica	Enota Dom svobode
za uporabnike	e-čitalnica: 8 (oddelek za odrasle) samostojno iskanje gradiva: 1 (oddelek za odrasle) mladinska e-čitalnica: 3 (mladinski oddelek)	e-knjižnica: 5
za zaposlene	izposoja: 3 informacije: 1 pisarne 8 + 1 prenosnik	izposoja: 1
ostalo:	multifunkcijska naprava (tiskalnik, skener, kopirni stroj): 4 tiskalniki: 5 (blagajna: 2, izkaznice: 1, nalepke za knjižnično gradivo: 2) projektor: 3 dvd predvajalnik: 1 mešalna miza: 1 zvočnik: 4 mikrofon: 3 fotoaparati: 1 i-pad: 1 elektronska povečevalna lupa: 1 e-bralnik: 1	multifunkcijska naprava (tiskalnik, skener, kopirni stroj): 1 (tiskalnik-blagajna: 1, HP: 1)

3 Prispevek lokalne skupnosti k brezplačnim prireditvam

– Kratek opis, koliko sredstev je skupaj ustanoviteljica prek zavoda s pokrivanjem stroškov prispevala k izvedenju programa, ki je bil za obiskovalce brezplačen, za ustanovitelja oz. zavod pa je predstavljal določene stroške.

Vsi dogodki in prireditve, ki jih izvajamo so za obiskovalce brezplačni, strošek KTS Trbovlje in ustanoviteljice pa predstavljajo ogrevanje, električna energija, stroški dela zaposlenih, materialni stroški (papir, kartuše) ter honorarji za goste. Kolikšen delež finančnih sredstev, ki nam jih nameni ustanoviteljica je porabljen za zgoraj zapisano, ni določeno v pogodbi o sofinanciranju, zato vam podatka ne moremo navesti.

Informacije o naših prireditvah v letu 2020, številu izvedb in številu obiskovalcev/udeležencev:

Zmanjšanje števila izvedenih prireditev in dogodkov ter posledično obiska le-teh je posledica (ne)delovanja KTS Trbovlje z enoto v skladu z uredbami Vlade RS, ki so bile uvedene kot posledica epidemije virusa Covid-19 – matična knjižnica in enota sta bili posledično daljše

obdobje zaprti, nekaj časa pa sta omogočali izključno brezkontaktno izposojno in vračilo gradivo.

PRIREDITVE 2020 (SKUPAJ)	Število prireditvev	Število udeležencev	Število ogledov	Število všečkov
Prireditve – mladinski oddelek (prireditve + biblio.)	67	423	14.609	1014
Bibliopedagoške ure – mladinski oddelek	57	255	14.609	1014
Prireditve – oddelek za odrasle (prireditve + biblio.)	83	610	6739	394
Bibliopedagoške ure – oddelek za odrasle	29	189	/	/
Prireditve – enota Dom svobode (prireditve + biblio.)	/	/	/	/
Bibliopedagoške ure – enota Dom svobode	/	/	/	/
Prireditve (MO+OO+DS) (prireditve + biblio.)	150	1033	21.348	1408
Bibliopedagoške ure (MO+OO+DS)	86	444	14.609	1014
Tematske razstave	3	/	/	/
Dobrodelne akcije	3	/	/	/

4 Sodelovanje z drugimi zavodi, podjetji, društvi

Kratek opis sodelovanja s posameznim zavodom, podjetjem, društvom.

V okviru izvajanja knjižničnih projektov, prireditvev in dejavnosti je KTS Trbovlje tudi v letu 2020 delovala samostojno in hkrati povezovalno - pri izvajanju dejavnosti namenjenih obiskovalcem in uporabnikom KTS Trbovlje ter lokalni skupnosti na splošno smo se povezovali s sorodnimi zavodi v občini in ostalimi, ki delujejo na področju kulture, mladine, sociale, zdravstva, športa, itd. Tako smo sodelovali z vsemi osnovnimi šolami v Trbovljah (Beremo s Tončkom Knjigoljubom, Rastem s knjigo, razstave v knjižnični galeriji in izložbenem oknu), z zasavskimi srednjimi šolami (Rastem s knjigo, Buklžur, pravljичne urice v sklopu projekta Gost pripoveduje), Vrtcem Trbovlje (Beremo s Tončkom Knjigoljubom, Vrtec na obisku), Glasbeno šolo Trbovlje (glasbene in plesne pravljичne urice), Zasavsko ljudsko univerzo (predavanja v okviru Večgeneracijskega centra Zasavje), Zasavskim muzejem Trbovlje (Buklžur, domoznanstvo), Zavodom za kulturo Delavski dom Trbovlje (S knjigo v kino, Nacionalni mesec skupnega branja, Buklžur, domoznanstvo), Občino Trbovlje

(predavanja, knjižna stlaža), Društvom prijateljev mladine Trbovlje (poletne dejavnosti v knjižnici), Društvom U3 Univerze za tretje življenjsko obdobje (predavanja, domoznanstvo), Domom upokojencev Franca Salamona Trbovlje (Premična zbirka knjižnega gradiva), Zdravstvenim domom Trbovlje (Knjižna Stlaža), Splošno bolnišnico Trbovlje (Knjižna stlaža), Območnim združenjem Rdečega križa Trbovlje (Knjižna stlaža, humanitarne akcije), Zasavski VDC (Mavrična bralnica) in z nekaterimi posamezniki, ki jim je bilo sodelovanje v knjižničnih projektih v čast in izziv: npr. Igor Gošte (pravljичne urice), Anja Šircelj (Buklžur), Rok Sterniša (domoznanstvo), Srčevke (galerija knjižnice), Danila Djokić (projekt Proforski pogovori po Trboveljsko), PGD Trbovlje-mesto (pravljичne urice), Kim Kern Kukovič (pravljичne urice), Dragi Podlesnik (pravljичne urice), Gorazd Bigman (pravljичne urice),...

V skladu z omejitvami in ukrepi sprejetimi kot posledica epidemije virusa Covid-19, smo večino projektov in prireditev »preselili na splet« in jih izvedli (ter jih še vedno izvajamo) v virtualnem okolju: pravljичne urice, pogovorni in literarni večeri, predstavitev knjižnih novosti, itd. Pri izvedbi teh spletnih dogodkov smo se intenzivno povezovali s sorodnimi zavodi v lokalni skupnosti: Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje, Glasbena šola Trbovlje, Društvo prijateljev mladine Trbovlje, itd.

Zmanjšanje števila izvedenih prireditev in dogodkov ter posledično obiska le-teh je posledica (ne)delovanja KTS Trbovlje z enoto v skladu z uredbami Vlade RS, ki so bile uvedene kot posledica epidemije virusa Covid-19 – matična knjižnica in enota sta bili posledično daljše obdobje zaprti, nekaj časa pa sta omogočali izključno brezkontaktno izposajo in vračilo gradivo.

Sodelovali smo tudi s splošnimi knjižnicami celjskega območja in ustvarjali skupni Celjsko-zasavski biografski leksikon. V sodelovanju z vsemi slovenskimi splošnimi knjižnicami pa smo ustvarjali tudi knjižna priporočila na portalu Dobre knjige.

5 Sofinanciranje drugih dejavnosti

Zavod se včasih pojavlja v vlogi soorganizatorja dogodkov, za kar nameni tudi nekaj sredstev. Opišite, koliko je bilo tega v preteklem letu, za katere prireditve je šlo in kaj je bil razlog, da je bil zavod soudeležen z denarnimi sredstvi.

Razpredelnica: Sofinanciranje v obliki nakazila denarja ali poplačila računov

Ime prireditve	Naziv organizatorja	Znesek v EUR, ki ga je zavod nakazal posredno ali neposredno za prireditve	OPOMBE
/	/	/	/

Opomba: V razpredelnici pri posamezni prireditvi naštejete vse, za kar ste v povezavi z določeno prireditvijo kot zavod krili stroške. Lahko je bila izvedena denarna transakcija med zavodom in organizatorjem ali pa poplačilo določenih računov za organizatorja posamezne prireditve in strošek dela zaposlenih v zavodu, ki so delali na projektu. To specificirajte pri prireditvi v razpredelnici pod opombami.

6 Prihodki iz naslova drugih virov

6.1 Razni razpisi

Ali je zavod pridobil sredstva tudi na razpisih (katerih, koliko, za kaj)?

Razpis Ministrstva za kulturo RS za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva: 19.024,00 €

6.2 Pridobljena sponzorska sredstva za dogodke ali delovanje

Koliko sredstev, za kateri namen ste jih pridobili?

/

6.3 Terjatve

Opišite, kolikšne so terjatve ob koncu leta, seznam terjatev, kako jih terjate, opišite postopek izterjave.

KTS Trbovlje terjatev nima in posledično postopkov izterjave ni.

Vodimo izvenbilančno evidenco terjatev do članov, ki so v letu 2020 znašale 9.662 €. Terjatve do članov so zamudnine in neplačane članarine, ki jih imajo člani KTS Trbovlje na dan 31. 12. 2020 neporavnane. Na dolgove opozarjamo ob vsakem posamičnem obisku člana-dolžnika, o stroških zamudnine obveščamo z opomini, ki se mesečno pošiljajo na dom.

7 Človeški vidik dela in svet zavoda

Kratek uvod

V letu 2020 in vseh letih pred tem ter tudi v prihodnje težimo k zaposlitveni strukturi, ki bo v skladu s Standardi in normativi. Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12), ki določa minimalne pogoje na podlagi triletnega slovenskega povprečja, bi morala imeti KTS Trbovlje 9 delavcev, po dokumentu Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028) bi bila priporočena stopnja zaposlovanja 12 knjižničnih delavcev (gre za gravitacijsko območje s pribl. 10.000 prebivalci) po standardnih izračunih (Standardi za splošne knjižnice, 2005) pa bi prav tako lahko imela do 12 zaposlenih – v letu 2020 je bilo v KTS Trbovlje redno za nedoločen čas

zaposlenih 7 oseb, ena oseba je od 1. 10. 2020 zaposlena za določen čas, imeli pa smo tudi pomoč prostovoljk in javnih del.

V okviru človeškega vidika dela smo v letu 2020 težili k naslednjim ciljem, ki smo jih tudi dosegli: zagotavljanje delovnega okolja, ki bo za zaposlene ugodno, usmerjenost k motiviranju zaposlenih za aktivno sodelovanje pri načrtovanju, razvoju knjižnične dejavnosti in sledenje spremembam v potrebah uporabnikov KTS Trbovlje, vzbujanje čuta za odgovornost do lastnega dela in pripadnost KTS Trbovlje, spodbujanje zaposlenih v njihovih prizadevanjih za osebno rast in vseživljenjsko izobraževanje, da se lahko na svojem področju uveljavljajo kot strokovnjaki, težnja po profesionalnem odnosu med osebjem/zaposlenimi in v njihovih relacijah do uporabnikov, težnja k doseganju zaposlovanja glede na standarde.

7.1 Izobraževanje zaposlenih

Kratek opis in razpredelnica (naziv izobraževanja, število izobraževanj, izvajalec izobraževanja, število udeležencev, obseg izobraževanja)

Možnost izobraževanja je na voljo vsem zaposlenim, saj se tako vzbuja čut zaposlenih za odgovornost do lastnega dela in pripadnost KTS Trbovlje. Zaposlene se spodbuja v njihovih prizadevanjih za osebno rast in vseživljenjsko izobraževanje, da se lahko na svojem področju uveljavljajo kot strokovnjaki.

Izobraževanje 2020	Izvajalec	Ure	Št. zaposlenih
Akademija znanja	Občina Trbovlje	6	3
Strokovni posvet Domfest	Mestna knjižnica Kranj	6	1
Press reader (uporaba)	Narodna in univerzitetna knjižnica	2	1
Pravljica kot pomoč pri delu s psih. travmo	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	2	1
Ebsco host	Narodna in univerzitetna knjižnica	2	1
Rokovanje z gradivom v času epidemije	Consortium of European Research Libraries	2	1
Varna točka	Zavod za mladino in šport Trbovlje	2	1
Covid in delodajalci	Inšpektorat RS za delo	2	1
Spletni bralni klub	Kulturno-umetniško društvo Police Dubove	3	1
Razpis za nakup knjižničnega gradiva	Ministrstvo RS za kulturo	3	3
Varstvo osebnih podatkov po GDPR	Datainfo	9	8
SKUPAJ UR:		39	

7.2 Ocene zaposlenih

Navajam ocene zaposlenih za leto 2019, podane zaposlenim v letu 2020. Ocene za leto 2020 bodo zaposleni skladno z zakonom prejeli marca 2021.

Kratka obrazložitev in razpredelnica o ocenah 2019

Ocena	Št. zaposlenih z določeno oceno	Delež zaposlenih (%) z določeno oceno
Odlično 5	5	83,3 %
Zelo dobro 4	1	16,7 %
Dobro 3	/	/
Zadostno 2	/	/
Nezadostno 1	/	/
SKUPAJ	6	100 %

7.3 Delo po pogodbah, plačevanje morebitnih nadur

- Obrazložitev, koliko – če sploh – je bilo zunanjih izvajalcev prek pogodb in drugih oblik dela. Kolikšen je bil strošek tega?
Zunanjih izvajalcev je bilo 7. To so gostje, ki pri nas izvedejo pogovorni večer (potopisni, literarni) in predstavijo svoje (največkrat) literarno delo - pisateljice in pisatelji, kulturnice in kulturniki. Skupni strošek njihovih honorarjev je bil 1.026,30 €.
- Ali so se izplačevale nadure in ali je bilo to v celoti ali 0,3 deleža ure izplačilo, 1 ura koriščenja?
NE.
- Koliko ur v dobro imajo zaposleni na zadnji dan v letu?
0.

7.4 Povračilo stroškov poti

Ali se zaposlenim izplačujejo stroški za službene poti, koliko se izplačuje (če se) ...?

Da. Izplačuje se zakonsko določene zneske oz. kilometrino.

Skupni znesek, ki smo ga v letu 2020 namenili za službene poti je 28,74 €.

7.5 Svet zavoda

- Št. sej sveta zavoda v preteklem letu in udeležba na sejah sveta zavoda

Datum seje/Člani Sveta	27. 2.	24. 4.	29. 7.	19. 8.	22. 12.
Mirjana Kujundžić	+	+	+	+	+
Nika Gantar	-	+	+	+	-
Katja Mikula	-	+	+	+	+
Urška Majcen	+	+	+	+	+
Edvard Franc Gabrič	-	+	+	+	-
Andrej Šinkovec	+	+	+	+	+
Sebastjan Ledinek	+	+	+	+	+

- Člani sveta zavoda in koga zastopajo, do kdaj imajo mandat

Knjižnico upravlja Svet KTS Trbovlje, ki ga od aprila 2019 sestavljajo: 4 predstavniki ustanoviteljice (Mirjana Kujundžić, Edvard Franc Gabrič, Andrej Šinkovec, Sebastjan Ledinek), 2 predstavnika uporabnikov (Nika Gantar, Katja Mikula) in 1 predstavnik zaposlenih (Urška Majcen). Predstavnik Sveta je Sebastjan Ledinek, namestnik predsednika je Andrej Šinkovec. Svetu zavoda poteče mandat 24. 4. 2024.

8 Vlaganja v infrastrukturo (tudi iz tržnih dejavnosti)

(Tukaj naštejite, kaj vse je bilo popravljeno, na novo kupljeno in sanirano v preteklem letu in kolikšen delež sredstev, pridobljen s pridobitno dejavnostjo, je bil vložen nazaj v stavbo, infrastrukturo, opremo.)

Vrsta vlaganja, saniranja, popravil stavbe	Vrednost vlaganja v EUR
ZABOJČEK ZA SLIKANICE, REGALA, STOLI – 100 % LS	792
INV. VZDRŽEV. - IZGRADNJA DVIKALA – 100 % JS	6.905
SKUPAJ	7.697

8.1 Odpis sredstev in osnovna sredstva

- Kaj je bilo v preteklem letu odpisanega, koliko stare zadeve so bile in zakaj?
Odpisali smo en pisarniški stol, pet enostranskih polic za knjižnično gradivo ter štiri dvostranske police za knjižnično gradivo – vse naštetu smo odpisali zaradi dotrajanosti.

- Kdaj je bila opravljena inventura osnovnih sredstev, drobnega inventarja in kdo jo je opravil ter po katerem postopku?

Inventura se je opravljala v decembru 2020 in januarju 2021. Popis je bil zaključen 31. 12. 2020. Inventuro je opravljala inventurna komisija (Robert Čop, Tatjana Kulterer in Milanka Jordan), ki jo je določila direktorica, v sodelovanju z računovodstvom KTS Trbovlje. Inventura je potekala v skladu z dokumentom Navodila za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki ga je decembra 2020 izdala direktorica.

9 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obdobje 1.1. 2020 – 31. 12. 2020

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	288.351	17.984
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	288.351	17.924
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	60
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	3.070	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	291.421	17.984
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	85.175	5.254
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	40.350	2.489
461	STROŠKI STORITEV	674	44.825	2.765
	F) STROŠKI DELA	675	207.009	12.768
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	178.133	10.987
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	28.876	1.781
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	943	59
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	293.127	18.082
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	1.706	98
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	1.706	98
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.706	98

OBRAZLOŽITEV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje na trgu smo upoštevali Pravilnik o sodilih ki določa, da se razmejujejo glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu v celotnih prihodkih zavoda. Stroški amortizacije pa se razmejujejo glede na vire financiranja.

V letu 2020 beležimo 309.405 € poslovnih prihodkov, od tega 291.421 € oz. 94,19 % prihodkov za izvajanje javne službe ter 17.984 € oz. 5,81 % prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki za izvajanje javne službe:

- prihodki proračuna občine za BOD v višini 211.467 €
- prihodki proračuna občine za MS ter nakup knjig v višini 50.955 €
- prihodki proračuna občine za investicijsko vzdrževanje v višini 6.905 €
- prihodki Ministrstva za kulturo RS v višini 19.024 €
- drugi prihodki za izvajanje javne službe v višini 3.070 €

Prihodki od poslovanja, doseženi s prodajo na trgu, zajemajo članarine, zamudnine, druge storitve, opravljene posameznikom in knjižnicam ter prihodke, dosežene s prodajo knjig.

Stroški so opredeljeni v obrazložitvi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Gibanje prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

	leto 2018	leto 2019	leto 2020
prihodki za izv. javne službe	283.769 €	303.088 €	291.421 €
prihodki od prodaje na trgu	27.276 €	28.570 €	17.984 €
odhodki za izv. javne službe	283.769 €	303.088 €	293.127 €
odhodki od prodaje na trgu	27.276 €	28.570 €	18.082 €

Prihodki za izvajanje javne službe so v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom nižji za 3,8 %. Sredstva Občine Trbovlje za plače, povračila ter prispevke so bila manjša zaradi odrejenega čakanja na delo v času epidemije – zaradi odrejenega čakanja na delo doma (ki znaša 80 % plače) so bili naši zahtevki za izplačilo plač in prispevkov poslanih ustanoviteljici, nižji.

Prihodki od prodaje na trgu so v primerjavi z letom 2019 nižji za približno 37 %, kar je posledica zaprtja knjižnice v času epidemije in vmesnega brezkontaktnega poslovanja. Nižji delež lastnih prihodkov KTS Trbovlje je posledica (ne)delovanja KTS Trbovlje z enoto v skladu z uredbami Vlade RS, ki so bile uvedene kot posledica epidemije virusa Covid-19 – matična knjižnica in enota sta bili posledično daljše obdobje zaprti, nekaj časa pa sta omogočali izključno brezkontaktno izposojno in vračilo gradivo.

Zavod je v letu 2020 ustvaril 1.804 € presežka odhodkov nad prihodki, kar pa se bo pokrilo s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega leta.

10 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v obdobju 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Razpredelnica in obrazložitev

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	306.335	331.658
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	306.275	329.583
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	60	2.075
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.070	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	309.405	331.658
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	90.429	94.821
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	42.839	40.858
461	STROŠKI STORITEV	874	47.590	53.965
	F) STROŠKI DELA	875	219.777	233.416
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	189.120	201.569
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	30.657	31.847
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	0	0
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	3.421
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.002	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	311.209	331.658
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	1.804	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	1.804	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.804	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

OBRAZLOŽITEV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV V OBDOBJU 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

V letu 2020 smo ustvarili 309.405 € prihodkov, kar je za 6,7% manj kot v letu 2019.

Prihodki iz naslova javnih sredstev znašajo 291.421 € in predstavljajo 94,2 % vseh poslovnih prihodkov. Prihodki iz naslova prodaje na trgu znašajo 17.984 € oz. 5,8 % vseh poslovnih prihodkov. Sestava je podana v Obrazložitvi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2020.

Stroški materiala znašajo 42.839 € in so za slabih 5 % višji kot v preteklem letu. Stroški materiala predstavljajo stroške pisarniškega materiala, strokovne literature, časopisov, revij in knjig, čistil in sanitarnega materiala, električne energije, zaščitnega materiala ter posebnega materiala.

Stroški storitev znašajo 47.590 € in so v primerjavi z letom 2019 nižji za 11,8 %. Najvišji strošek predstavljajo stroški vzdrževanja poslovnih objektov, komunalnih storitev ter najemnin za poslovne prostore. Med ostale stroške storitev štejemo tudi stroške čiščenja, varovanja, oglaševanja, vzdrževanja računalniške opreme, računalniške storitve, storitve fotokopiranja, zavarovanja objektov in opreme, telefonske in bančne storitve, stroške najema komunikacijske opreme, ...

Amortizacija za leto 2020 je bila obračunana v višini 7.632 € in zmanjšana v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje v isti višini.

Stroški dela znašajo 219.777 € in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 5,8 %. Stroški dela zajemajo stroške plač zaposlenih, regres za LD, stroške prehrane med delom, stroške prevoza na delo in iz dela, dodatek za delovno dobo, jubilejne nagrade, prispevke delodajalca ter premije KDPZ. Stroški so v primerjavi s preteklim letom nižji zaradi čakanja na delo zaposlenih v času epidemije.

Zavod je v letu 2020 ustvaril 1.804 € presežka odhodkov nad prihodki, kar pa se bo pokrilo s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjega leta.

11 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v obdobju 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Razpredelnica in obrazložitev

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	309.797	333.008
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	291.813	304.438
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	291.813	304.288
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	19.024	19.749
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	19.024	18.070
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	1.679
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	272.789	284.537
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	265.884	284.537
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	6.905	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	0	150
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	428	0	150
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	17.984	28.570
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.984	28.570
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	328.200	328.584
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	309.156	300.395
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	191.645	184.406
del 4000	Plače in dodatki	440	176.276	162.830
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.976	6.836
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.577	9.344
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	816	5.398
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	31.071	29.179
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	15.668	14.501
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	12.512	11.617
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	106	98
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	176	164
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.611	2.799
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	85.441	85.214

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	43.983	44.493
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.117	5.917
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	458	12.531	15.364
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	41	130
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	82	725
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.078	5.197
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.933	9.628
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.696	3.760
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	999	1.596
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	1.596
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	999	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	19.044	28.189
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.842	17.397
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.919	2.753
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.283	8.039
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	4.422
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	18.403	0

**OBRAZLOŽITEV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA V OBDOBJU 1. 1. 2020 – 31. 12.
2020**

V letu 2020 je bilo 309.797 € plačanih prihodkov, kar je za 7 % manj kot v letu 2019.

Od tega je bilo 291.813 € oz. 94,2 % plačanih prihodkov za izvajanje javne službe. Plačani prihodki za izvajanje javne službe vključujejo prihodke proračuna občine za BOD, MS, nakup knjig ter investicijsko vzdrževanje ter prihodke Ministrstva za kulturo RS za nakup knjig.

Prihodki od prodaje na trgu so bili plačani v višini 17.984 €, kar je za 37 % manj kot v preteklem letu. Vključujejo plačane prihodke od članarin, opominov, zamudnin, članarin Trajbi ter prodaje knjig. Znižanje prihodkov beležimo zaradi zaprtja KTS Trbovlje v času epidemije in vmesnega brezstičnega poslovanja.

Skupni odhodki, plačani v letu 2020 znašajo 328.200 € in so v primerjavi s preteklim letom nižji za manj kot 1 %. Odhodki za izvajanje javne službe, plačani v letu 2020 so za 2,8 % višji kot v letu 2019, odhodki plačani iz naslova prodaje na trgu pa so nižji za 32,4 %.

Plačane odhodke za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti določimo na osnovi pravilnika o sodilih, ki določa, da se razmejujejo glede na delež prihodkov od tržne dejavnosti v celotnih prihodkih.

Zavod je v letu 2020 ustvaril 18.403 € presežka odhodkov nad prihodki v bilanci denarnega toka.

12 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

Razpredelnica in obrazložitev

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	59.446	66.079
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.229	3.230
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.079	2.613
02	NEPREMIČNINE	004	175.661	175.662
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMICNIN	005	119.822	116.309
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.235.114	1.201.909
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.232.657	1.195.800
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA: RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	40.058	42.197
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	90	212
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	0	0
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	632	674
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	39.325	40.369
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	942
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	99.504	108.276
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	9.662	8.084
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	26.336	25.672
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	17.023	16.291
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.505	6.912
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.597	2.441
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	211	28
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	73.168	82.604
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	72.663	80.295
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	505	2.309
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	99.504	108.276
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	9.662	8.084

OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2020

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v višini 59.446 € so v primerjavi s preteklim letom nižja za 10 %. Navedena sredstva vključujejo vsa osnovna sredstva ter drobni inventar in knjižnično gradivo po sedanji vrednosti.

Kratkoročna sredstva v višini 40.058 € so v primerjavi s preteklim letom nižja za 5 %. Kratkoročna sredstva vključujejo denarna sredstva v blagajni, dane predujme za v letu 2020 plačane naročnine za leto 2021, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (terjatve do občine Trbovlje za sredstva za plače december 2020) ter terjatve za sredstva na podračunu na dan 31. 12. 2020.

Kratkoročne obveznosti v višini 26.336 € so v primerjavi s preteklim letom višje za 2,6 %. Predstavljajo predvsem kratkoročne obveznosti do zaposlenih za plače, davke in prispevke ter druge izdatke zaposlenim za december 2020, ki so bile izplačane v januarju 2021. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za plačilo prispevkov za socialno varnost, ki so bili za december 2020 plačani v letu 2021. Kratkoročne obveznosti so tudi obveznosti do dobaviteljev oz. do uporabnikov EKN, ki so svoje račune za leto 2020 poslali v januarju 2021.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti znašajo 73.168 € in so v primerjavi z letom 2019 manjši za 11,4 %.

Zavod ima na dan 31. 12. 2020 v bilanci stanja 505 € presežka prihodkov nad odhodki.

Na kontih izvenbilančne evidence imamo knjižene terjatve do članov v višini 9.662 €.

Aktiva oz. pasiva skupaj sta za 8,1 % nižji od predhodnega leta.

13 Odprte terjatve

Katera terjatev je najstarejša, kako poteka postopek izterjav, koliko je terjatev do zunanjih ... kako stare so ... predlogi za izterjavo dolga v prihodnjem letu.

Koliko terjatev je nastalo v preteklem letu?

KTS Trbovlje terjatev nima in posledično postopkov izterjave ni.

Vodimo izvenbilančno evidenco terjatev do članov, ki so v letu 2020 znašale 9.662 €. Terjatve do članov so zamudnine in neplačane članarine, ki jih imajo člani KTS Trbovlje na dan 31. 12. 2020 neporavnane. Na dolgove opozarjamo ob vsakem posamičnem obisku člana-dolžnika, o stroških zamudnine obveščamo z opomini, ki se mesečno pošiljajo na dom.

14 ZAKLJUČEK

– Ocena uspeha pri doseganju ciljev

Iz poročila je razvidno, da na knjižnično dejavnost pomembno vpliva višina finančnih sredstev, namenjenih delovanju KTS Trbovlje. KTS Trbovlje kljub »ne rožnati« situaciji glede finančnih sredstev vsakoletno ohranja delovanje v lokalnem okolju na visoki strokovni ravni in skrbi za prepoznavnost KTS Trbovlje kot kulturne ustanove v lokalnem okolju in širše. Člani in uporabniki ter tudi lokalna skupnost na splošno imajo o KTS Trbovlje, zaposlenih in njeni dejavnosti dobro mnenje, a si seveda želijo, da bi jim KTS Trbovlje v svoji prvobitni nalogi (izposoja gradiva) ponudila več – večji in bolj pester izbor knjižničnega gradiva. Žal je le-to v okviru omejenih finančnih sredstev za knjižnično gradivo nemogoče. Marsikaj pa lahko (in v letu 2020 tudi smo) naredimo s strokovnostjo, etičnostjo in predanostjo zaposlenih, z dobro voljo in podajanjem roke lokalni skupnosti.

V letu 2020 smo tako v okviru nalog svoje osnovne dejavnosti zaznavali in beležili potrebo po gradivu, zbirali in dopolnjevali knjižnično zbirko, strokovno obdelovali gradivo s pomočjo računalniško podprte obdelave v sistemu COBISS, oblikovali kataloge informacijskih virov o gradivu in iz gradiv (računalniški katalogi in on–line evidence), opremljali in postavljali gradivo v prostem pristopu, izločali uničeno, neuporabno, neaktualno in zastarelo gradivo ter gradivo zaščitili in hranili.

Izven okvirov redne dejavnosti knjižnice kot javne službe smo se vključevali v knjižnični informacijski sistem (katerega polnopravni član smo) in sodelovali z drugimi splošnimi knjižnicami ter bibliotekarskimi strokovnimi združenji v Sloveniji. Podajali smo roko lokalni skupnosti in izvajali številne dejavnosti in projekte za naše člane in obiskovalce, tako samostojno, kot v sodelovanju z drugimi akterji znotraj lokalne skupnosti.

Zaradi epidemije virusa Covid-19 in posledične zaprtosti matične knjižnice in enote Dom svobode (ter tudi kasnejšega dela v skladu z navodili NIJZ) so v primerjavi z letom 2019 manjši tako vpis novih članov, kot tudi izposoja gradiva, ki so jo izvršili obstoječi člani KTS Trbovlje ter seveda delež lastnih prihodkov KTS Trbovlje. Matična knjižnica in enota Dom svobode sta bili v letu 2020 zaprti od 13. 3. do 5. 5., ob ponovnem odprtju sta bili odprti v skladu s polovičnim (poletnim) odpiralnim časom, matična knjižnica je tako delovala tudi v času razglasitve drugega vala epidemije virusa Covid-19, vmes sta bila omogočena celo izključno brezstično vračanje in izposoja gradiva. Enota Dom svobode je ponovno zaprta od 19. 10.

V skladu s pričakovanji ob ukrepih sprejetih v povezavi z virusom Covid-19 se je povečala aktivnost/uporaba e-storitve, ki jih nudi KTS Trbovlje. Spletno aplikacijo Moja knjižnica je bila v letu 2020 uporabljena 5.028-krat (v letu 2019 pa 4.533-krat). Člani so opravili 3.592 rezervacij prostih izvodov gradiva in 1.939 rezervacij neprostih izvodov gradiva (v letu 2019 le 1.855). Na daljavo pa smo v letu 2020 uredili tudi 7.082 podaljšanj izposojenega gradiva. V skladu z omejitvami in ukrepi sprejetimi kot posledica epidemije virusa Covid-19, smo večino projektov in prireditev »preselili na splet« in jih izvedli (ter jih še vedno izvajamo) v virtualnem okolju: pravljичne urice, pogovorni in literarni večeri, predstavitve knjižnih novosti, itd.

– Ocena uspeha pri doseganju sredstev na trgu

V letu 2020 so bili naši prihodki v primerjavi z letom 2019 nižji, saj je bila matična knjižnica z enoto Dom svobode daljše obdobje zaprta, ob odprtju pa je daljše obdobje še poslovala brezstično: nižji delež lastnih prihodkov KTS Trbovlje je namreč posledica (ne)delovanja KTS Trbovlje z enoto v skladu z uredbami Vlade RS, ki so bile uvedene kot posledica epidemije

virusa Covid-19 – matična knjižnica in enota sta bili posledično daljše obdobje zaprti, nekaj časa pa sta omogočali izključno brezkontaktno izposajo in vračilo gradivo.

LETO 2018 – 27.275,95 €

LETO 2019 – 28.569,81 €

LETO 2020 – 17.984,36 €

- Ocena gospodarnosti in učinkovitosti (ali so se zbirale tri ponudbe pri iskanju zunanjih izvajalcev ali so večji del opravili s svojimi zaposlenimi)

Upoštevali smo navodila ustanoviteljice ter zakonodajo in delovali skladno s sprejetim finančnim načrtom za leto 2020. Pri iskanju zunanjih izvajalcev smo vedno pridobili najmanj tri ponudbe, kar smo lahko, pa smo postorili sami.

- Ocena delovanja notranjega finančnega nadzora

Notranja revizija je bila maja 2018 v KTS Trbovlje opravljena za leto 2017 s strani Občine Trbovlje in revizorke Irene Kreča. Tudi v letu 2019 smo delovali po navodilih ustanoviteljice in revizorskih poročil iz prejšnjih obdobj ter v skladu z zadnjim poročilom.

- Pojasnila glede morebitnih izzivov

KTS Trbovlje je ves čas (tako je bilo tudi v letu 2020) informacijsko središče za podatkovno, bibliografsko, usmerjevalno in tematsko informiranje. Je tudi kulturno in sprostitveno ter izobraževalno središče, saj hrani različne vrste gradiv, iz katerih oz. s pomočjo katerih zaposleni uporabnikom posredujejo zelene informacije. Je komunikacijsko in socialno središče skupnosti, saj se v okviru prireditev in drugih družbenih dejavnosti, ki jih izvaja, ljudje družijo in se posledično krepijo vezi v skupnosti. S svojim delovanjem posredno vpliva na delovanje oz. dogajanje v lokalni skupnosti in preko tega na lokalno gospodarstvo in regionalni razvoj na splošno, socialno omrežje oz. stike, okoljevarstvo, itd. Seveda pa KTS Trbovlje s svojimi zaposlenimi v prvi vrsti skrbi za dobrobit knjižničnih uporabnikov (nudi jim informacije, ki jih potrebujejo, omogoča samoizobraževanje in prostočasno druženje v knjižničnih prostorih ter vabi h kulturnemu udejstvovanju), saj se zaposleni zavedamo dejstva, da obstoj knjižnice, ki je nihče ne potrebuje, nima pomena.

V skladu z zapisanim smo delovali tudi v razmerah nastalih kot posledica epidemije virusa Covid-19 in uporabnikom omogočali dostop do naših storitev: tako na daljavo, s spletnimi dejavnostmi, z omogočanjem vpisa na daljavo, dostopanja do e-publikacij, e-knjig in zvočnih knjig, z omogočanjem brezkontaktno izposoje in vračila gradiva, itd. Trudili smo se in se še trudimo, da naši člani in uporabniki naših storitev tudi v teh nenavadnih časih, dostopajo do knjižničnega gradiva in do ostalih storitev KTS Trbovlje.

Zavedati se moramo še, da knjižnice, ki ne gre v korak s časom in svojih nalog ne opravlja dobro, prav tako nihče ne potrebuje. Zaposleni v KTS Trbovlje svoje delo opravljamo dobro, odlično, v smeri nenehnega razvoja, optimizacije in trendnosti (tako je bilo tudi v letu 2020) – kljub temu poročilo zaključujem z mislijo, da bi bili še boljši, če bi vsaj delno rešili prostorsko in kadrovske pomanjkanje. Živimo v obdobju, ko je knjiga postala dobrina, ki si je ne more privoščiti vsakdo, socialni stik pa redkost za marsikoga med nami – naj ljudje oboje še naprej in nenehno »najdejo« v (virtualnih) prostorih KTS Trbovlje.

Naj dodam le še, da zaposleni želimo in gradimo na tem, da bo KTS Trbovlje prostor, kjer se bo vsakdo počutil dobrodošlega in bo našel nekaj, kar mu bo polepšalo vsakdan – posledično težimo k ideji gospoda Tineta Lenarčiča, ki nam je leta 2017 v zahvalnem pismu ob podelitvi doživljenjskega častnega članstva v KTS Trbovlje napisal: »Upam, da bo pomembnost te institucije naraščala v vseh pogledih ... tako, da bo knjižnica postala nekaka bralna trboveljska univerza.«

Poročilo so pripravili:

Katra Hribar Frol, mag., direktorica

Damjana Žnidarič, računovodkinja

Odgovorna oseba:

Katra Hribar Frol, mag., direktorica

Žig

Podpis predsednika sveta zavoda:

Datum, kdaj je svet zavoda potrdil poročilo: 25. 2. 2021

DODATNO

Zaposleni

Kratka obrazložitev (ali so bile kakšne spremembe, odpovedi, vzroki za to itn.)

S 25. 12. 2020 je odšla na porodniški dopust delavka Urška Majcen, zaposlena na delovnem mestu bibliotekar. V skladu z dogovorom z ustanoviteljico, načrtujemo nadomestno zaposlitev spomladi 2021.

Naziv delovnega mesta	Št. zaposlenih na tem del. mestu v tekočem letu	Št. zaposlenih na tem del. mestu v predhodnem letu	Za določen ali nedoločen čas	Kdaj poteče pogodba o zaposlitvi pri del. mestih za določen čas	Vir financiranja plače	Plačni razred
/	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ						